

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
ГЛАВА
муниципального района
«Томпонский район»



7790
САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«Томпо оройуона»
муниципальной оройуон
БАҢЫЛЫГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 3 » 03 2021 года № 195

Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений на территории Томпонского района Республики Саха (Якутия) и внесении в них изменений и дополнений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений на территории Томпонского района Республики Саха (Якутия) и внесения в них изменений и дополнений согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. МБУ «Томпонское районное управление образования» довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.
3. Руководителям образовательных учреждений при внесении изменений в уставы муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Томпонский район» руководствоваться данным порядком.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Томпонский район» по социальным вопросам (Назаренко О.В.).

Глава



Я.И. Степанов

ПОРЯДОК
утверждения уставов муниципальных
образовательных учреждений на территории Томпонского района
Республики Саха (Якутия) и внесения в них изменений и дополнений

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) и внесения в них изменений и дополнений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и Уставом муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Основным учредительным документом муниципального образовательного учреждения (далее - МОУ) является устав, который определяет правовой статус образовательного учреждения как юридического лица.

1.3. Устав МОУ должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Данный Порядок распространяет свое действия на все МОУ, созданным и создаваемым на территории муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия).

2. Порядок разработки уставов, изменений и дополнений к уставу МОУ

2.1. Устав МОУ утверждается учредителем в случаях:

- создания МОУ;
- реорганизации МОУ;
- внесения изменений и дополнений в устав МОУ;
- принятия устава МОУ в новой редакции.

2.2. В случае создания МОУ ее устав разрабатывается учредителем.

2.3. Для утверждения устава, либо новой редакции устава, либо изменений и (или) дополнений к уставу МОУ предоставляет:

- приказ МОУ об утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- проект устава МОУ или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя МОУ или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);

- копию устава МОУ, зарегистрированного ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка направляются учредителю для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава МОУ, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу,

- об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;

- об оставлении обращения об утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу без рассмотрения;

2.6. Несоответствие или противоречие устава МОУ, изменений и (или) дополнений к уставу действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении учредителем устава МОУ, изменений, дополнений к уставу:

2.7. Обращение об утверждении устава, изменений, дополнений к уставу, остается без рассмотрения в случае непредставления документов, перечисленных в п. 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Учредитель обязан письменно проинформировать МОУ об отказе в утверждении устава, либо изменений, дополнений к нему, или об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.

2.9. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу, оставление без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.10. В случае принятия положительного решения учредитель издает приказ об утверждении устава учреждения, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.

2.11. На титульном листе устава обязательно указывается:

- полное наименование МОУ;

- отметка об утверждении устава учредителем.

2.12. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему, или устава в новой редакции, вышеназванные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации. После государственной регистрации руководитель предоставляет учредителю копии устава и свидетельства о государственной регистрации.

2.13. Руководитель МОУ несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

3. Заключительные положения

3.1. Требования устава МОУ обязательны для исполнения самой МОУ и учредителем.

3.2. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией МОУ.